

**Směrnice č. 7 Úplata za předškolní vzdělávání a stravné**

Vydáno dne 31. 05. 2021

Účinnost od 01. 06. 2021

Mgr. Monika Mejtová  
Ředitelka

## Úplata za předškolní vzdělávání a stravné

### 1 Úvodní ustanovení

Směrnice se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice stanoví výši stravného a úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) v mateřské škole (dále jen MŠ) s celodenním provozem, stanovení stravného a úplaty a podmínky splatnosti stravného a úplaty.

### 2 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena na všech místech poskytování vzdělávání s celodenním provozem viz příloha 1.

#### Úplata v prvním a druhém ročníku MŠ

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Litoměřice, p. o. (dále jen MŠ), jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku.

#### Úplata v posledním ročníku MŠ

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. V posledním ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku MŠ, není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v MŠ vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník MŠ, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem MŠ. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplatu a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

#### Úplata v případě omezení nebo přerušení provozu

Úplata v případě omezení nebo přerušení provozu postupuje ředitelka podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V měsících červenec a srpen, při docházce do kmenové nebo náhradní MŠ, i na jeden den, stanovuje ředitelka mateřské školy úplatu měsíčně v plné výši.

#### Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

#### Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce žádostí a předložením písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči, dávky péčovské péče.

Osvobození od úplaty je platné ode dne uvedeného v rozhodnutí o osvobození. Osvobození od úplaty pozbude platnost, pominou-li podmínky pro jeho přiznání.

Zákonný zástupce je povinen každou změnu nahlásit vedoucí školní jídelny, popřípadě ředitelce MŠ.

#### **6 Podmínky splatnosti stravného a úplaty**

Stravné a úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

Plátce uhradí úplatu způsobem, který je potvrzený dohodou o platebních a zúčtovacích podmínkách plateb za stravné a úplatu. Přepjatky, které nebudou vyzvednuty do 15 dnů od upozornění zákonných zástupců, budou odeslány poštovní poukázkou na adresu zákonného zástupce uvedenou v přihlášce do školní jídelny. Náklady na odeslání přeplatků poštovní poukázkou nese příjemce.

#### **7 Čerpání úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata je použita výhradně k financování neinvestičních nákladů spojených s předškolním vzděláváním. Čerpání úplaty za předškolní vzdělávání je na rozhodnutí ředitelky MŠ ve spolupráci s vedoucími MŠ a vedoucími školních jídelen.

#### **8 Závěrečná ustanovení**

Stravné je stanoveno přílohou č. 2 s platností do doby změny finančních limitů stravného. Tato směrnice je platná pro všechna pracoviště MŠ.

Mgr. Monika Mejtová  
ředitelka