

Směrnice č. 7 Úplata za předškolní vzdělávání a stravné

Č. j.	61/2023
Vydáno	03. 08. 2023
Účinnost od	01. 09. 2023
Skartační znak	A10
Ředitel školy	Mgr. Bc. Monika Mejtová
Statutární zástupce ředitele školy	Jana Hrdličková
Telefon	413 034 634
e-mail	info@skolky-ltm.cz
webové stránky	www.skolky-ltm.cz

Změny: úleva na úplatě

Aktualizace: 01. 09. 2024

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné

1 Úvodní ustanovení

Směrnice se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice stanoví výši stravného a úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) v mateřské škole (dále jen MŠ) s celodenním provozem, stanovení stravného a úplaty a podmínky splatnosti stravného a úplaty.

2 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena na všech místech poskytování vzdělávání s celodenním provozem viz příloha 1.

Úplata v prvním a druhém ročníku MŠLT

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Litoměřice, příspěvkové organizace (dále jen MŠLT), jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku.

Úplata v posledním ročníku MŠ

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. V posledním ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku MŠ, není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v MŠ vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, se vzdělává ve druhém ročníku MŠ, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem MŠ. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplatu a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

Úplata v případě omezení nebo přerušení provozu

Úplata v případě omezení nebo přerušení provozu postupuje ředitelka podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Letní provoz

V měsíci červenci a srpnu jsou všechny děti, které nebudou docházet do MŠ osvobozeny od úplaty za předškolní vzdělávání. Za dítě, které bude do MŠ v daném měsíci chodit, nebo bude mít i jen hlášenou docházku, bude účtována úplata v plné výši.

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, přírůstek na dítě, zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelka mateřské školy.

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce žádostí a předložením písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči.

Osvobození od úplaty je platné ode dne uvedeného v rozhodnutí o osvobození. Nelze osvobodit od úplaty dítě se zpětnou platností. Osvobození od úplaty pozbude platnost, pominou-li podmínky pro jeho přiznání. Zákonný zástupce je povinen každou změnu nahlásit vedoucí školní jídelny, popřípadě ředitelce MŠLT.

6 Podmínky splatnosti stravného a úplaty

Stravné a úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

Plátce uhradí úplatu způsobem, který je potvrzený dohodou o platebních a zúčtovacích podmínkách plateb za stravné a úplatu. Přeplatky, které nebudou vyzvednuty do 15 dnů od upozornění zákonných zástupců, budou odeslány poštovní poukázkou na adresu zákonného zástupce uvedenou v přihlášce do školní jídelny. Náklady na odeslání přeplatků poštovní poukázkou nese příjemce.

7 Čerpání úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata je použita výhradně k financování neinvestičních nákladů spojených s předškolním vzděláváním. Čerpání úplaty za předškolní vzdělávání je na rozhodnutí ředitelky MŠLT ve spolupráci se zástupci ředitelky MŠLT a vedoucími ŠJ.

8 Závěrečná ustanovení

Stravné je stanoveno přílohou č. 2 s platností do doby změny finančních limitů stravného.

Tato směrnice je platná pro všechna pracoviště MŠ.

Mgr. Bc. Monika Mejtová
ředitelka

