



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1221/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-213/23-U

Název	Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 590/30, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	info@skolky-ltm.cz
IČO	72 744 081
Identifikátor	666 000 026
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Monika Mejtová
Zřizovatel	Město Litoměřice
Místa inspekční činnosti	Aišova 86/33, Baarova 374/2, Eliášova 1438/1, Masarykova 590/30, Mládežnická 1751/17, Plešivecká 1867/17, Revoluční 1845/30, Stránského 22/3a, Vančurova 813/2, Předměstí, Litoměřice Ladova 428, Ladova 431, Mlýnská 225, Pokratice, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	6.-10., 14.-15. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla 1. 1. 2003 sloučením 11 samostatných mateřských škol (dále „MŠ“). Poskytuje předškolní vzdělávání a stravování dětem v 11 pracovištích školy. Škola je zapsána do sítě škol Začít spolu, jejíž vzdělávací program realizuje na jednom z pracovišť. Děti zapsané v MŠ Sedmikráska přijaté do třídy s lesními prvky se vzdělávají většinou od úterý do čtvrtka v pronajatých prostorách na adrese Mlýnská 225, Pokratice, Litoměřice, které nejsou zapsány jako místo poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti bylo ke vzdělávání přijato celkem 767 dětí, z nichž je 32 integrováno individuálně, 46 dětí skupinově v pěti speciálních třídách. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 240 dětí včetně 48 dětí s odkladem začátku povinné školní docházky. Na základě požadavku zákonných zástupců byly v součinnosti se zřizovatelem zřízeny dvě třídy pro děti od dvou do tří let, ve kterých bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 40 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelně a smysluplně zpracovaná reálná dlouhodobá koncepce rozvoje školy stanovuje vize a konkrétní cíle v jednotlivých oblastech výchovy a vzdělávání, akcentuje bezpečné prostředí, propojení a spolupráci všech pracovišť, image školy, profesní růst všech pedagogů apod. Reaguje na trendy ve vzdělávání, podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Erudice a dlouhodobé zkušenosti ředitelky školy (dále „ředitelka“) se pozitivně odrážejí v organizaci a chodu školy i ve výsledcích výchovy a vzdělávání dětí.

Ředitelka delegovala část řídicích a kontrolních kompetencí na další pracovníky, především na svoji statutární zástupkyni a na zástupce ředitelky pro jednotlivé MŠ (dále „zástupce“). Efektivitu zvoleného participativního stylu řízení limitují komplikované interpersonální vztahy mezi pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a vedením školy. Více než polovina pedagogů v průběhu inspekční činnosti uváděla, že nemohou bez obav rozporovat kroky kolegů ani vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce. K nesouladu mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy se v průběhu inspekční činnosti negativně vyjadřovali i někteří zákonní zástupci dětí. Nástroje, které vedení školy zvolilo ke zlepšení klimatu a image školy, nebyly účinné.

System autoevaluace je promyšlený a zahrnuje veškeré oblasti činnosti školy, podílejí se na něm všichni zaměstnanci. Ředitelka a statutární zástupkyně v úzké spolupráci se svými zástupci průběžně vyhodnocují stav ve všech procesech vzdělávání včetně účinnosti opatření zaváděných ke zlepšení. Kontrolní mechanismy jsou převážně účinné, nezachytily však bezpečnostní rizika v místě poskytovaného vzdělávání v ulici Mlýnská 225.

Každá MŠ má z důvodu zachování identity a kontinuity ve vývoji zpracovaný vlastní ŠVP založený na rozvoji potenciálu každého dítěte, podpoře zdravého životního stylu a multikulturní tolerance. Jednotlivým MŠ je tak vytvořen prostor být kreativní ve vlastním rozvoji i individuální profilaci s možností přizpůsobovat vzdělávání konkrétním místním podmínkám, možnostem a potřebám dětí.

Složení pedagogického sboru má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň, ke které přispívá i odbornost pedagogů v oblasti logopedie (logopedičtí preventisté, logopedičtí asistenti) a podpůrná činnost asistentek pedagoga. V každé speciální třídě působí

učitelé vysokoškolsky vzdělaní v oboru speciální pedagogiky. Při vzdělávání dětí mladších tří let působí ve třídě společně s učitelkami asistentky pedagoga, které pomáhají v oblasti sebeobsluhy dětí, zajištění jejich bezpečnosti a individuálních potřeb.

Podporu rozvoje pedagogických dovedností nových a začínajících učitelů zajišťuje na kvalitní úrovni mentor na základě plánu uvádění do praxe. Na vlastní profesní růst klade důraz i vedení školy. Pedagogové včetně asistentů pedagoga jsou účinně motivováni k sebehodnocení vedoucímu ke společnému nalézání postupů v dalším profesním rozvoji. Učitelé oceňují zpětnou vazbu ke své práci, kterou jim vedení školy poskytuje. Metodické vedení pedagogů však není zcela účinné, protože v průběhu inspekční činnosti se ve vzdělávání vyskytly nedostatky v pestrosti používaných metod a forem práce a v oblasti formativního hodnocení dětí.

Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou činnost, o konzultacích s pedagogy jsou vedeny záznamy. Při řešení stížností či dotazů směřujících k vedení školy ředitelka preferuje osobní jednání. V aktuálním školním roce neevduje žádné stížnosti ani dotazy.

Vnitřní informační systém školy je založen na přenosu informací z porad vedení prostřednictvím zástupců jednotlivých MŠ. Škola nemá jednotný informační elektronický systém. Zákonným zástupcům jsou sdělovány informace na nástěnkách v šatnách, e-mailem, při osobních jednáních a konzultačních hodinách. Vzhledem k velikosti školy by bylo vhodné k usnadnění komunikace zajistit aplikaci pro webové a mobilní prostředí.

Vedení školy společně se zástupci pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. Dbá o efektivní využívání materiálního vybavení jednotlivých tříd ve prospěch pedagogického procesu. V úzké spolupráci se zřizovatelem došlo k vnější i vnitřní rekonstrukci všech budov MŠ. Přesto v průběhu inspekční činnosti asi třetina pedagogů vyjadřovala nespokojenost s materiálně technickým vybavením.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí. K pohybovým i relaxačním aktivitám slouží dětem mj. zahrady s herními prvky, některá pracoviště mají k dispozici samostatné prostorné herny. Jedno pracoviště nabízí možnost předplavecké výuky a saunování dětí ve vlastním bazénu a sauně. Předškolní děti všech MŠ tradičně absolvují školou hrazené předplavecké lekce v městském plaveckém bazénu.

V rámci spolupráce se základními školami organizuje ředitelka každoročně Burzu škol, kde se jednotlivé základní školy, dům dětí a mládeže, pedagogicko-psychologická poradna prezentují. Zákonní zástupci se tak mají možnost v nabídce jednotlivých škol a školských zařízení lépe zorientovat. Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, Střediskem ekologické výchovy SEVER, Domem dětí a mládeže Rozmarýn, Junákem, plaveckým bazénem apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přátelskou atmosférou a motivačně připraveným prostředím. Kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy umožňují klást na děti přiměřené a srozumitelné požadavky např. při plánování center aktivit nebo nabídky vzdělávacích činností v průběhu dne. Většina učitelů dětem účinně poskytovala dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vyvážené s řízenými činnostmi. Promyšleně a efektivně byla podporována iniciativa dětí a využívány pestré organizační formy, např. projektová výuka, skupinová práce či práce ve dvojicích a vhodně aplikována souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života při vzdělávání v programu Začít spolu.

Učitelé přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli rovné příležitosti pro jejich zapojení do činností. Vzdělávací nabídku a prostředí třídy přizpůsobovali tak, aby se činnostmi aktivně účastnily i děti s potřebou podpůrných opatření.

V průběhu spontánních činností děti aktivně využívaly podnětné materiální vybavení tříd. Měly možnost si vyzkoušet různé sociální role v námětových, pohybových, konstruktivních i vrstevnických hrách. V dopoledním vzdělávacím bloku byly zařazovány pohybové aktivity formou zdravotních cvičení, čímž byla dostatečně podporována tělesná zdatnost dětí. Silnou stránkou hodnoceného průběhu vzdělávání byl individuální přístup k dětem umožněný efektivně nastavenou přímou pedagogickou prací ve všech hospitovaných třídách. Slabou stránkou většiny MŠ byla malá pestrost zvolených forem a metod pedagogické práce, např. absence práce ve dvojicích, účelného skupinového vzdělávání, situačního učení podporujícího dětskou zvědavost a potřebu objevovat, individualizace vzdělávání.

Většina učitelů rozvíjela a podporovala společně stanovená pravidla soužití, vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi. Učitelé zajišťovali prostředí vhodné pro komunikaci a vytvářeli příjemnou atmosféru mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učiteli. Dovednosti dětí oceňovali vzhledem k jejich možnostem, neposkytovali jim ale průběžnou formativní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a cíleně je nevedli k rozvoji hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Pedagogové respektovali v průběhu inspekčního hodnocení individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Po potřebné relaxaci nabízeli klidový program formou výtvarných, pracovních nebo manipulačních činností. Zákonní zástupci dětí však vyslovili v průběhu inspekční činnosti nespokojenost, že v některých MŠ učitelky děti do spánku nutí, alternativní klidový program jim nenabízí.

V běžných třídách je individuální integrace podpořena účastí asistentek pedagoga, případně dalšími podpůrnými opatřeními. Práce ve speciálních třídách je založena na individuálních činnostech dle individuálních vzdělávacích plánů, skupinová činnost je zařazovaná hlavně na podporu socializace, budování vztahů dětí k okolí, na nácvik přijímání pomoci a poskytování pomoci druhým.

Ve speciálních třídách s upraveným ŠVP pro děti s vadami řeči sledovaná dopolední činnost probíhala v klidné atmosféře. Formy kolektivní logopedické péče byly metodicky velmi dobře připravené i realizované. Efektivní využívání názorných pomůcek, nápaditá motivace i nabídka různorodých aktivit přispívaly ke spoluúčasti dětí na realizaci stanovených záměrů (např. říkanky, pohybové chvilky, rytmizace, edukační počítačové programy). Přínosná je individuální logopedická prevence, která probíhá v těsné součinnosti učitelek a zákonných zástupců. V důsledku vzájemné spolupráce všech aktérů docházelo k účinnému rozvoji dětí.

V průběhu inspekčních hospitací byla patrná snaha učitelů vzdělávací nabídku diferencovat. Individualizace vzdělávání na základě podpůrných opatření prvního stupně nebyla ale vždy učitelkami důsledně uplatňována u dětí s odkladem začátku povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelé zaznamenávají ve všech třídách. Tím, že záznamy neobsahují cílové dovednosti dítěte, postrádají kompletní vypovídací hodnotu.

Škola podporuje sounáležitost dětí s obcí i regionem. Využíváním praktických činností a přirozených situací byly děti srozumitelně seznamovány s historickými budovami města. Během pobytu venku navštívily známé stavby, dokázaly pracovat s aktivní mapou. Nejmladším dětem byly nabízeny činnosti s poznávacím obrazovým materiálem zaměřené na získání praktické orientace ve městě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové přijímají a realizují účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, třídní a školní úrovni. Na základě toho učitelé přizpůsobují vzdělávací nabídku a stanovují konkrétní pedagogické záměry, aby dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků podpořili. V důsledku toho se škole daří poskytovat předškolní vzdělávání na srovnatelné úrovni v deseti mateřských školách. Příkladně, promyšlené vzdělávání probíhalo v MŠ zaměřené dle vzdělávacího programu Začít spolu, ve kterém pracuje jako modelová škola. Děti se v souladu s principy programu učí zodpovědnosti za sebe sama, samostatně myslet, vnímat chybu jako přirozenou součást procesu učení. Realizované vzdělávání s cílem vytvořit dětem vhodné edukační prostředí bylo ve třídách zajišťováno dvěma pedagogy v průběhu celého dne.

Nabízené aktivity posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Učitelé vhodně vytvářeli příležitosti pro vzájemnou komunikaci, při které děti vyjadřovaly svoje názory, nápady a myšlenky. Téměř všechny děti zvládaly správný způsob užití hraček, pomůcek i veškerého vybavení. Byly samostatné v sebeobsluze, pravidla kulturního stolování byla většinou učiteli důsledně požadována. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit, v průběhu kterých byla patrná spolupráce a komunikace dětí při hře, jejich schopnost rozehrát hru, tvořivost a herní zaujatost.

V průběhu didakticky zacílených činností výsledky vzdělávání významně podpořila aktivita a zájem dětí, jejich schopnost se na ně soustředit a dokončit je. Během inspekčního hodnocení projevovaly zejména starší děti velmi dobrou dovednost se smysluplně vyjádřit, vyřešit problém, respektovat pravidla chování i komunikace. V důsledku systematického rozvoje pohybových aktivit prokazovaly děti nejen tělesnou zdatnost, ale i pohybovou vyspělost.

Škola věnuje patřičnou pozornost vzdělávání individuálně a skupinově integrovaným dětem. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními realizuje odpovídající podpůrná opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů s následným pravidelným vyhodnocením.

Závěry

Vývoj školy

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti zavedením systému účinného vedení začínajících pedagogů prostřednictvím mentorů.
- Došlo k rekonstrukcím školních budov včetně materiálního a technického vybavení a zřízení dvou tříd pro děti mladší tří let.
- Na základě požadavku zákonných zástupců a některých učitelů byla zřízena jedna třída, ve které jsou děti vzdělávány v bližším kontaktu s přírodou podobně jako v lesních mateřských školách.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem vedoucí ke zkvalitnění materiálně technických podmínek a zabezpečení výchovy a vzdělávání dětí mladších tří let. Spolupráce se všemi vnějšími partnery má pozitivní dopad na rozvoj a kvalitu poskytovaného vzdělávání. (1.5)

- Příkladné a promyšlené vzdělávání realizované v programu Začít spolu. Děti se při využití pestrých forem a metod učí samostatně myslet, vnímat chybu jako nedílnou součást procesu a zodpovídat sami za sebe. (4.1)
- Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou užívány nesystematicky, přestože jsou ve škole komplikované mezilidské vztahy. (2.2)
- Vzdělávací proces v některých třídách postrádal pestrost zvolených forem a metod pedagogické práce. (4.2)
- Pedagogové cíleně nevyužívají techniky formativního hodnocení dětí jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně realizovat kontrolní činnost, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zlepšení činnosti školy, využívat nástroje ke sledování spokojenosti zaměstnanců se školním klimatem, vyhodnocovat a přijímat případná opatření.
- Aktivně řídit pedagogické procesy. Metodicky pedagogy podpořit např. sdílením zkušeností s dalšími mateřskými školami.
- Uplatňovat ve všech třídách rozmanitou nabídku forem a metod pedagogické práce, formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v souladu s ustanoveními jednotlivých školních vzdělávacích programů.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, podporovat rozvoj jejich sebehodnotících dovedností.
- Zavést jednotný vnitřní a vnější elektronický školní informační systém pro zkvalitnění komunikace se zákonnými zástupci a v rámci školy mezi zaměstnanci, zároveň tím i posílit vnitřní kontrolní systém.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 25. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012 (včetně dodatků)
2. Jmenovací dekret z 12. 3. 2009, s účinností od 18. 4. 2009
3. Potvrzení ve funkci čj.: MULTM/0028165/20/ŠKAS/DZe ze dne 14. 5. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
4. Souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, čj. KUUK/1043412023 ze dne 11. 7. 2023
5. Dotazníkové šetření ČŠI v průběhu inspekční činnosti
6. Koncepce školy s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy čj.: 46/2023 s účinností od 1. 8. 2023
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání jednotlivých pracovišť pro školní rok 2023/2024
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 – vzorek
10. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 – vzorek
11. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2023/2024 – vzorek
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ Litoměřice č.j.: 50779/12/ŠKSaPP/DZe ze dne 31. 7. 2012 aktualizováno k 1. 9. 2023
13. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování pro školní rok 2023/2024 – vzorek
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
15. Hodnocení dětí pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Zápisy z třídních schůzek pro školní rok 2023/2024
17. Zápisy z pedagogické porady vedené ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024
18. Plán uvádění do praxe (začínající pedagogický pracovník v MŠ)
19. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2022/2023
20. Seznámení zástupců se směrnicemi školy ze dne 29. 8. 2023
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
22. Hodnocení klimatu školy a návrhy podpůrných opatření ze dne 12. 7. 2023
23. Pracovní řád č. j. 47/2023, účinnost od 1. 9. 2023
24. Řešení stížností č. j. 49/2023, účinnost od 1. 9. 2023
25. Kontrolní systém 54/2023, účinnost od 1. 9. 2023
26. Záznamy z kontrolní činnosti včetně hospitačních záznamů ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024
27. Zápisy Konzultace, řešení problémů, informace – školní rok 2023/2024
28. Záznamy z konzultací se zákonnými zástupci ve školním roce 2023/2024
29. Smlouva o nájmu nebytových prostor a zahrady sjednaná s Junákem – Český skaut, Středisko Radobýl Litoměřice, z. s. od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024
30. Zápis z jednání ze dne 15. 11. 2023 o přijetí okamžitého opatření ke třídě s lesními prvky na základně Mentaurov
31. Oznámení rozhodnutí ředitelky Mateřské školy Litoměřice ze dne 15. a 27. 11. 2023

32. Souhrnná dokumentace pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
33. Personální dokumentace (vzorek)
34. Pracovní náplň ředitelky ze dne 1. 9. 2019
35. Pracovní náplň zástupce ředitelky – vymezení kompetencí zaměstnanců podílejících se na vedení školy
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-720/16-U ze dne 19. 5. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

12. 1. 2024

ÚSTECKÝ INSPEKTORÁT ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE
W. Churchilla 6/1348,
400 01 Ústí nad Labem

Ing. Varja Paučková
ředitelka inspektorátu

Věc: Připomínky k obsahu inspekční zprávy Čj. ČŠIU-1221/23-U, Sp. zn. ČŠIU-S-213/23-U

Ke sdělování informací rodičům uvádím, škola má plně funkční a přehledné webové stránky, kde rodiče mají přehled o dění jak v jednotlivých mateřských školách, tak o společném dění Mateřské školy Litoměřice.

S pozdravem
Mgr. Bc. Monika Mejtová, ředitelka



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

Čj.: ČŠIU-322/24-U
Sp. zn.: ČŠIU-S-213/23-U
16. 2. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIU-1221/23-U dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části „Hodnocení podmínek vzdělávání“ uvádí:

Ke sdělování informací rodičům má škola plně funkční a přehledné webové stránky, kde rodiče mají přehled o dění jak v jednotlivých mateřských školách, tak o společném dění Mateřské školy Litoměřice.

Stanovisko inspekčního týmu:

Česká školní inspekce v inspekční zprávě zhodnotila efektivitu vnitřního a vnějšího informačního systému. Vzhledem k velikosti školy a skutečnosti, že škola působí na 11 různých pracovištích, doporučila zavedení jednotného elektronického školního informačního systému pro zkvalitnění komunikace se zákonnými zástupci a v rámci školy mezi zaměstnanci. Webové stránky jsou jen jednou ze součástí vnějšího informačního systému, nejsou využitelné pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Zákonní zástupci dětí v průběhu inspekční činnosti upozorňovali na nedostatky v komunikaci se školou.

Mgr. Jana Kolínská
vedoucí inspekčního týmu

Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace
Masarykova 590/30
Předměstí
412 01 Litoměřice