

Směrnice č. IV Koncepce

Č. j. 48/2023
Vydáno 01. 08. 2023
Účinnost od 01. 09. 2023
Skartační znak S05
Ředitel školy Mgr. Bc. Monika Mejtová
Statutární zástupce ředitele školy Jana Hrdličková
Telefon 413 034 634
e-mail info@skolky-ltm.cz
webové stránky www.skolky-ltm.cz

Koncepce

1. Úvodní ustanovení

Koncepce je vydána na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se schválenou zřizovací listinou a s přihlédnutím k místním podmínkám Mateřské školy Litoměřice, příspěvkové organizace (dále jen MŠLT). Upravuje cíle, organizaci, provoz a povinnosti MŠLT a míst poskytování vzdělávání při zajištění předškolního vzdělávání (dále jen PV).

2. Identifikační údaje o škole

Zřizovatelem MŠ je Město Litoměřice. Od 1. 1. 2003 je MŠ příspěvková organizace. Vymezení úkolů a povolení hospodářské činnosti je uvedeno ve zřizovací listině. MŠ byla zařazena do sítě škol a školských zařízení pod názvem Mateřská škola Litoměřice, příspěvková organizace. Identifikátor v síti škol MŠMT ČR je 666 000 026, IZO MŠ 166 000 035, a IZO školní jídelny (dále jen ŠJ) 166 000 043.

Předmětem činnosti je PV podporující rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílející se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. PV vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. PV napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Organizace vzdělávání

PV je organizováno pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. PV má tři ročníky. V prvním ročníku jsou vzdělávány děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 4 roky věku, ve druhém ročníku děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 5 let věku a ve třetím ročníku děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku a děti s odkladem školní docházky (dále jen OŠD).

4. Obecná charakteristika školy

MŠLT má 11 míst poskytování vzdělávání (dále jen MŠ) se školními jídelnami. MŠ jsou rozmístěny v různých částech města. Sídlo ředitelství MŠLT je na adrese Masarykova 590/30, Litoměřice. Ředitelství MŠLT koordinuje MŠ, zajišťuje osobní agendu pracovníků, spravuje rozpočet MŠ. Jsou zde kanceláře ředitelky a účetní jednotky. Místa poskytování vzdělávání MŠ jsou vedena zástupci MŠ a ŠJ, přímo podřízenými ředitelce MŠLT. Každá MŠ má svoji ŠJ. V organizačním schématu školy (směrnice II. Organizační řád) jsou uvedeny jednotlivé organizační celky se jmény zodpovědných vedoucích pracovníků.

Místa poskytování vzdělávání

Eliášova 1	3 třídy běžného typu
Vančurova 2	2 třídy běžného typu
Stránského 5	3 třídy běžného typu, 1 s upraveným vzdělávacím programem,
Baarova 2,	5 tříd běžného typu
Alšova 8	2 třídy běžného typu, 1 s upraveným vzdělávacím programem,
Mládežnická 17	3 třídy běžného typu
Revoluční 30	1 třída běžného typu, 2 s upraveným vzdělávacím programem,
Plešivecká 17	3 třídy běžného typu, 1 s upraveným vzdělávacím programem,
Masarykova 30	4 třídy běžného typu,
Ladova 431	2 třídy běžného typu
Ladova 1	3 třídy běžného typu, 1 třída s prvky lesní třídy.

5. Podmínky vzdělávání

Ředitelství MŠLT vytváří místům poskytování vzdělávání podmínky pro realizaci Školních vzdělávacích programů předškolního vzdělávání, (dále jen ŠVP PV), nadstandardních činností. Umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a zpracovává ekonomickou agendu a platy.

Pravidelným sebevzděláváním a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků MŠLT dbá na kvalitu PV. Základním principem pro dobré vztahy mezi zaměstnanci a dětmi je respektování potřeb jednotlivce, vzájemná komunikace a spolupráce uvnitř MŠLT a míst poskytování vzdělávání mezi sebou – vedoucí MŠ a ŠJ, vně MŠ se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery. Každé místo poskytování vzdělávání pracuje podle svého ŠVP PV a má svá specifika. Koncept rozvoje MŠLT vytváří vhodnou atmosféru a duševní pohodu pro PV.

Předškolní vzdělávání:

- je zajišťováno všem dětem města Litoměřice od 3 do 6 let a OŠD, jejichž zákonní zástupci o ně mají zájem,
- rozvíjí samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, dává základy celoživotního vzdělávání na podkladě jejich možností, zájmů a potřeb,
- věnuje náležitou pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- respektuje a dodržuje práva dětí,
- přirozenou formou uspokojuje potřeby dětí,
- vytváří pestrou nabídku ŠVPPV a tím umožňuje zákonným zástupcům výběr MŠ,
- vytváří sociální klima na základě vzájemné důvěry, úcty a spolupráce všech lidí v MŠLT, umožňuje zákonným zástupcům spolupráci na programu,
- rozvíjí tradiční i netradiční spolupráci s partnery ve městě (základní školy, školská poradenská zařízení, pedagogická škola, ekologické centrum, městská knihovna, dům dětí a mládeže, Městská kulturní zařízení, divadlo a další),
- zajišťuje zaměstnancům MŠ kvalitní pracovní podmínky,
- tvoří a zdokonaluje vnitřní komunikační systém s vedoucími MŠ a ŠJ,
- vytváří příznivé pracovní klima v místech poskytování vzdělávání,
- koordinuje hospodaření v místech poskytování vzdělávání a zajišťuje jejich materiální potřeby,
- zajišťuje stravování dětí, přizpůsobuje ji individuálním potřebám dětí vzhledem k alergiím na určité potraviny,
- zajišťuje závodní stravování dospělých ve vlastních ŠJ.

6. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců

Bezpečné pracovní prostředí a dodržování všech zásad bezpečnosti práce a požární ochrany je sledováno a kontrolováno firmou L. Plicková – BOZP, PO. Za dodržování pokynů zodpovídají zástupci MŠ a vedoucí ŠJ, každé místo poskytování vzdělávání má zavedenu vlastní dokumentaci včetně záznamů o pracovních úrazech. Zjištěné závady jsou odstraněny neprodleně ve spolupráci se správcem budov. Pracovně lékařské služby smluvně zabezpečuje MUDr. Vladislav Laryš, U Katovny 4, 412 01 Litoměřice. Preventivní prohlídky jsou dány zákonem a vyhláškou v platném znění a ve znění pozdějších předpisů a jsou povinné pro určené kategorie zaměstnanců. Povinné jsou prohlídky výstupní a to pro všechny kategorie zaměstnanců. Osobní ochranné pomůcky jsou poskytovány podle Směrnice o poskytování osobních ochranných prostředků.

Podmínky bezpečnosti ochrany zdraví dětí

Zástupce MŠ je povinen zabezpečit dostatečný počet pracovníků při školních i mimoškolních činnostech, všem pedagogům ukládá důsledné plnění zajištění bezpečnosti dětí. Do provozního řádu se zařazují

podmínky bezpečnosti dětí, vzhledem k jejich věku, režim stravování hygiena prostředí, čistota a výměna prádla, podmínky pohybu a otužování, zajištění pitného režimu, zabezpečení budovy při příchodu a odchodu dětí, předávání dětí a další skutečnosti, které jsou považovány za nutné k provozu odloučeného pracoviště. Další součástí provozu MŠLT je Vnitřní opatření k bezpečnosti dětí, vypracované s riziky bezpečnosti. Školní zahrady jsou udržovány Technickými službami města Litoměřice (sekání trávy, úprava keřů a odstraňování rostlin, a další) a pracovníky údržby MŠLT (opravy, nátěry herních prvků, zastřihávání keřů, a další). 1x za dva roky je vyměněn písek v pískovištích. Zařízení zahrad je 1x ročně revidováno. Zahrady jsou využívány podle Řádu školní zahrady, zpracovaného každou MŠ.

V rámci prevence a ochrany před patologickými jevy, násilí a nepřátelství školy jsou zpracovány vlastní Minimální preventivní programy, jeho části jsou plněny v rámci vzdělávacích aktivit i náhodných činností. Pedagogové volí takovou formu, která je přiměřená chápání dětí, zvláště v citlivých tématech, týkajících se negativních jevů, které děti vidí kolem sebe (kouření, alkohol, drogy, zneužívání dětí, nevhodné chování dospělých apod.). Žádné dítě v MŠ nesmí být diskriminováno, nesmí mu být úmyslně ubližováno. Všichni zaměstnanci respektují individuální potřeby dětí při úpravě stravy, potřebě spánku, pitném režimu, apod.

7. Organizace vzdělávání

Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) je základním východiskem pro vypracování ŠVP PV. Je pružný a umožňuje, aby každá MŠ mohla vytvořit, dle svých možností a podmínek, svůj ŠVP PV, který bude odpovídat svobodnému a kvalifikovanému rozhodnutí pracovníků, jakou cestou se vydají ke společnému cíli podle RVP PV – dovést dítě na konci předškolního věku k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj, vzdělávání, pro život. Jednotlivým MŠ je ponechána plná kompetence ve tvorbě ŠVP PV s cílem vytvořit pestrou nabídku pro děti.

ŠVP PV se soustřeďuje především na cíle vzdělávání a podněcuje školy k zahrnutí obecně vyjádřených následujících faktorů:

- co je považováno za významný, potřebný a užitečný přínos pro předškolní dítě (co děti potřebují do života a co mohou na této úrovni vzdělávání získat),
- jaká cesta vzdělávání předškolních dětí je považována za optimální,
- jak je možno zvládnout tyto požadavky v praxi (jaké konkrétní situace, podmínky, činnosti dětí povedou ke stanoveným vzdělávacím cílům).

Smyslem podpory a spolupráce ředitelky se zástupci MŠ ve vytvoření jedenácti ŠVP PV, je zajištění PV tak, aby na všech místech poskytování vzdělávání bylo dětem poskytnuto takové PV, které je ve své standardní kvalitě rámcově srovnatelné. Každé dítě je optimálně podporováno ve svém rozvoji, ochraňováno před nepříznivými vlivy a při zajišťování standardní kvality je třeba mít na zřeteli následující:

- prospěch dítěte je pro učitele/ku rozhodující a je třeba podporovat vše, co je pro dítě prospěšné,
- PV je založeno na individuálním získávání kompetencí a jejich uplatňování v dalším životě, sledování pokroků v rozvoji a učení,
- podmínky prostředí a prožitků je možno vytvářet a volit tak, aby se dítě cítilo spokojené a v bezpečí,
- respektování osobnosti dítěte – každé dítě má právo být jiné,
- dávání příležitostí k vlastním prožitkům a zkušenostem, učení dětí činnostmi, kterými se zabývá ze své vůle a zájmu,
- nabídnuté činnosti jsou voleny cílevědomě, promyšleně a plánovitě tak, aby byly pro dítě přirozenou a nenásilnou činností,
- neformálního působení na dítě využívat nepřetržitě při všech situacích a za všech okolností.

Ředitelka podporuje možnosti poskytovat dětem i činnosti nadstandardní, v místech poskytování vzdělávání, zavedené tradici v každém z těchto míst poskytování vzdělávání:

- zájmové hry a činnosti pro talentované děti,
- odpoledne pro rodiče a děti,

- předplavecký výcvik v bazénu MSZ, pravidelné koupání v bazénu MŠ,
- zpívanky, pěvecké sbory,
- bruslení v Kalich Aréně MSZ, sportovní olympiády, závody odstrkávadel, koloběžek,
- kulturní představení v MŠ, v Divadle K. H. Máchy, MKZ Litoměřice,
- návštěvy dětí v Pečovatelském domě, Domě seniorů, účast na vítání občánků, Vánočních trhách,
- polodenní výlety do blízkého okolí, ZOO, zámků, skanzenů za poznáním,
- celoroční účast na ekologických programech,
- vydávání školních časopisů, spolupráce s městskou knihovnou KHM,
- pracovní setkání keramického ateliéru dětského domu, příprava dětí na soutěže,
- výuka hry na flétničku,
- hry pro předškoláky s počítačem
- muzikálová představení a další.

8. Obsah ŠVP PV

Předškolní dítě se vzdělává především na základě interakce s okolím a jeho vlastními prožitky. Obsahy ŠVP PV, klíčové kompetence a očekávané výstupy, jsou strukturovány do oblastí, které reflektují na vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání a učení. Jednotlivé oblasti jsou rozlišeny na základě vztahů, které si děti vytváří k sobě samým, k druhým lidem, k okolnímu světu. Dílčí cíle vycházejí z oblastí – biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální. Všechny vzdělávací činnosti vycházejí z individuální volby dětí, jejich zvědavosti a potřeb objevovat něco nového. ŠVP PV využívají myšlenek a spontánních nápadů dětí, poskytují dostatek prostoru pro spontánní aktivity a dětské hry, připravují takové akce, při nichž se budou moci děti volně projevit, bavit a zaměstnávat se dětským způsobem. Uspořádat vzdělávací nabídku do tematických celků má možnost každé místo poskytování vzdělávání tak, aby vyhovovala jeho dílčím cílům. Realizace i časové rozvržení je na každém pedagogovi tak, aby děti na konci PV dosáhly dílčích výstupů potřebných na plynulý přechod do základního vzdělávání. K naplnění vzdělávacích cílů lze využívat jak činností řízených, plánovaných, také i přirozených životních situací s důrazem na plnění povinností učitele/ky.

Odpovědnost učitele PV:

- za tvorbu ŠVP PV – zástupce MŠ,
- za tvorbu Třídního vzdělávacího programu (dále jen TVP PV) – třídní učitelé,
- za plnění TVP PV, ŠVP PV – zástupce MŠ, třídní učitelé,
- za hodnocení TVP PV, ŠVP PV a sledování dětí při plnění vzdělávací nabídky – zástupce MŠ, třídní učitelé.

Odborné činnosti učitele:

- analyzuje věkové a individuální potřeby dětí, v rámci těchto potřeb zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání,
- realizuje individuální a skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků, postojů),
- samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individuální a skupinové vzdělávání dětí,
- využívá odborných metodik a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí,
- projektuje a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- provádí evaluační činnosti, sleduje a posuzuje účinnost ŠVP PV, TVP PV, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a vzdělávání, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky, v nichž se PV uskutečňuje,
- výsledky evaluace samostatně aplikuje v plánování i ve vzdělávacím procesu,

- provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele MŠ,
- analyzuje vlastní vzdělávací potřeby a naplňuje je sebevzdělávacími činnostmi a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků,
- reaguje na podněty, názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání – zákonných zástupců, spolupracovníků, zřizovatele.

Učitel a PV

PV je vedené učitelem tak, aby:

- děti cítily pohodu (po stránce fyzické, psychické, sociální),
- děti rozvíjely osobnost v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich harmonický rozvoj,
- děti měly dostatek podnětů k učení a radosti z něho,
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti,
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně,
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka,
- děti poznávaly vše, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité,
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí,
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují.

Učitel a zákonní zástupci

Ve vztahu k rodičům má učitel:

- usilovat o vytvoření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci,
- umožňovat zákonným zástupcům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností, pokud je to vhodné pro dítě,
- umožňovat zákonným zástupcům konzultace,
- vést se zákonnými zástupci dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení.

9. Evaluace a hodnocení

Vnitřní evaluační a hodnotící procesy umožní zkvalitňovat pedagogickou činnost i podmínky pro PV. Jsou základem úspěchu při naplňování cílů ŠVP PV. Vede pedagogy k tomu, aby vzdělávací činnosti, situace, podmínky své práce a dosahované výsledky průběžně sledovali a získané poznatky dále využívali. Evaluační systém je součástí jednotlivých ŠVP PV. Hodnocení jednotlivých pracovníků je podle kritérií.

Hodnocení pedagogů:

- pedagogická činnost odpovídá poslání školy – mít šťastné a do života připravené děti,
- dostatečné naplňování cílů daných ŠVP PV a TVP PV,
- plánování činností – vycházet z možností daných ŠVP PV a TVP PV, respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve třídě,
- zajištění pravidelného rytmu a řádu, respektování a dodržování základních potřeb dětí,
- zajištění dostatečně dlouhého pobytu venku,
- respektování individuálních potřeb aktivity, spánku a odpočinku na lůžku, vytváření podmínek pro děti s menší potřebou spánku,
- způsob adaptace nových dětí,
- úměrné zatěžování dětí, přiměřeným organizováním,

- respektování práv dítěte, rovnocenné postavení (nezesměšňování, podceňování, nezdravá soutěživost),
- pedagogický styl práce učitele/ky (sympatizující, podporující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí),
- vztahy mezi pedagogem a dětmi, vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost (děti jsou chváleny, podporovány v samostatnosti, pozitivně hodnoceny),
- jasné a srozumitelné pokyny pro děti, vedení dětí k vzájemnému přátelství,
- profesionální jednání v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí,
- vyhovující prostorové uspořádání třídy pro skupinové a individuální činnosti dětí,
- umístění hračky tak, aby si je děti mohly samy půjčovat a uklízet,
- vyvážený poměr spontánních a řízených činností denním programem,
- dostatek prostoru a času pro hru a pro volný pohyb dětí,
- vedení aktivity tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování a mohly pracovat dle své volby a přiměřeným tempem,
- dbát na možnost soukromí dětí, najít klidného místa,
- omezování spojování tříd,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost ve vztazích se zákonnými zástupci,
- pravidelné informování zákonných zástupců o prospívání jejich dětí, o jejich individuálních pokrocích v rozvoji a učení, domlouvá na společném postupu při řešení problémů,
- chrání soukromí rodin, zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích, které jim zákonní zástupci sdělí, jednají taktně, diskrétně, vyvarují se přílišné horlivosti v poskytování nevyžádaných rad,
- povinnost sebevzdělávání (12 dní samostudia ve školním roce, které MŠLT poskytuje) a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve vztahu k PV, k ŠVP PV a TVP PV.

Hodnocení provozních pracovníků:

- plní všechny úkoly dané pracovní náplní,
- dodržují organizační a pracovní řád školy, pracovní dobu,
- starají se o dětský nábytek, náradí, hračky, udržují je čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetické,
- upravují zahradu, okolí MŠ,
- spolupracují s pedagogy, aktivně se podílejí na nadstandardních aktivitách a akcích školy,
- zajišťují pravidelný rytmus a řád, respektují potřeby dětí v konkrétních situacích,
- kuchařky poskytují dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu, sledují plnění předepsaných výživových dávek, pestrost jídelníčku, spotřební koš, omezují sůl na 3g/dítě/denní přísun v MŠ,
- dodržují zdravou technologii přípravy pokrmů a nápojů, dostatek tekutin pro děti,
- dodržují zpravidla tříhodinové intervaly mezi jídly, v případě potřeby operativně přizpůsobují jídelníček dle požadavků školy (výlety, polodenní aktivity apod.)

Hodnocení školy

Hodnocení školy bude předáváno, 1x ročně za uplynulý školní rok.

Cíle a záměry hodnocení školy:

- hodnocení cílů daných koncepčním záměrem MŠLT – ředitelka, zástupce MŠLT,
- splnění podmínek pro přijímání dětí k PV – ředitelka,
- zhodnocení oblastí, kde MŠ dosahuje dobrých výsledků a oblastí, kde je třeba úroveň zlepšit – ředitelka, ČŠI, zřizovatel,
- spolupráce s dalšími školskými zařízeními a školami mezi sebou – ředitelka, zástupce MŠLT.

Oblasti hodnocení:

- podmínky k PV – zástupce MŠ,
- průběh PV, výsledky plnění cílů ŠVP PV – zástupce MŠ,
- spolupráce s rodiči a jinými školskými zařízeními a školami – zástupce MŠ,
- vedení školy, kvalita personální práce, vlastní hodnocení pedagogických pracovníků, kvalita dalšího vzdělávání pedagogů – zástupce MŠ,
- výsledky školy ve zkvalitňování vybavení vzhledem k ekonomickým podmínkám – zástupce MŠ.

Evaluace vzdělávacího procesu podle ŠVP PV bude přílohou vlastního hodnocení práce MŠ. Každá škola její zpracovává individuálně se zaměřením na své priority, metody a techniky, které jsou vyhovující pro její ŠVP PV. Výsledky autoevaluačního procesu nastaveného MŠ jsou základem těchto hodnocení.

10. Plánované záměry a cíle školy

Záměry MŠLT jsou ve zkvalitňování komunikace zaměstnanců mezi sebou, ředitelstvím, rodiči, zřizovatelem a dětmi, v naplňování cílů ŠVP PV a vzdělávání pedagogických pracovníků:

- delegování kompetencí na zástupce MŠ a vedoucí ŠJ, kontroly a hospitace, zpracování ŠVP PV,
- vzájemná informovanost zástupců MŠ vedoucími ŠJ o plnění vyváženosti výživových dávek dětem (spotřební koš), omezování soli,
- vytváření systému kontroly – rozložení na kontrolu MŠ zástupci, kontrolu ze strany ředitelky a zástupce MŠLT zástupců MŠ a vedoucích ŠJ, vytváření hodnotících pravidel, využívání získaných kladných i negativních informací pro efektivnější práci,
- vytváření pravidel hospitační činnosti, kritérií hodnocení pedagogů, kritérií hodnocení pracovníků, dokladování provedených kontrol formou zápisů z hospitací a kontrol,
- poskytování informací rodičům, týkajících se jejich dětí, vytváření podmínek tak, aby zákonní zástupci, zodpovědní za výchovu a vzdělávání dětí, se školou spolupracovali, společnými silami pomáhali rozvíjet všestrannou osobnost dítěte,
- vytváření prostoru pro diskusi v pedagogických kolektivech, zvýšení zapojení učitelů/ek do tvorby a obohacování témat ŠVP PV jako povinnou dokumentaci MŠ,
- využívání poskytovaného volna k samostudiu k seznamování se s nejnovějšími poznatky pedagogiky, psychologie a PV,
- organizování vzájemných výměn nápadů a námětů pro PV mezi pedagogy,
- motivování pedagogů k bakalářskému studiu speciální pedagogiky,
- zlepšení úrovně třídní pedagogické dokumentace, zejména zápisů do třídních knih.

Vize školy – naplňovat třídy do počtu maximálně 24 dětí a zajistit tak kvalitní PV, mít spokojené děti a zaměstnance.

11. Závěr

Dokument stanovuje vize a konkrétní cíle v jednotlivých oblastech (vzdělávání, bezpečného prostředí školy, propojení spolupráce všech pracovišť, image školy, profesního růstu všech pedagogů atd.) Pro dosažení priorit jsou stanoveny konkrétní podmínky. Koncepce reaguje na trendy ve vzdělávání a společenskou poptávku. Nastavená strategie umožňuje efektivní rozvoj škol ve všech místech poskytovaného vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí. Koncepce je snadno dostupná zákonným zástupcům i široké veřejnosti na webových stránkách školy.

Všechny body v koncepci byly upravovány na základě zjištěných informací ředitelkou MŠLT.

Mgr. Bc. Monika Mejtová
ředitelka